Communauté de Communes
Cœur de Loire
A l'attention de M le
Président
4 Place Georges Clemenceau
58200 Cosne Cours sur Loire

Ville, date

Objet : demande de subvention – Aide à l'immobilier d'entreprise
P.J. : (préciser les pièces)
Projet : (titre)

Monsieur le Président,

« Nom de l'entreprise » est une entreprise de « objet de l'entreprise » créée en « année », qui propose « nature des produits / services proposés ». Elle génère un chiffre d'affaires annuel de « montant » euros et emploie « nombre » salariés.

Parmi ses projets, « nom de l'entreprise / association » souhaite (préciser le projet).
Détailler le projet en quelques lignes : objectifs, intérêts, cibles, durée, moyens et budget nécessaires, partenaires éventuels…

Nous avons l'honneur de solliciter, par la présente, une subvention d'un montant de « montant » euros, afin de pouvoir mettre en œuvre ce projet qui nous tient particulièrement à cœur / indispensable au développement de notre entreprise (à adapter).

À toutes fins utiles, nous vous adressons en pièce jointe le descriptif détaillé de notre projet ainsi que les documents nécessaires à son instruction.

Nous restons à votre entière disposition pour tout rendez-vous que vous jugeriez nécessaire à l'étude de notre demande.

Vous remerciant par avance de l'intérêt que vous porterez à notre sollicitation, et dans cette attente, nous vous prions d'agréer, Monsieur le Président, l'expression de nos respectueuses salutations.

Signature

ENGAGEMENTS

Nom de l'entreprise :
Adresse :
Projet :

M. « Gérant/propriétaire » de l'entreprise « nom » m'engage :

- A produire les copies certifiées conformes aux factures acquittées à la fin des investissements conformément aux devis

- A obtenir les autorisations nécessaires pour exécuter les travaux, notamment celles prévues par le code de l'urbanisme et de la construction (permis de construire, déclaration préalable de travaux, demande d'autorisation d'enseigne…)

- A ne pas commencer les travaux ou le projet sans l'accord préalable écrit de la CC Cœur de Loire. Dans le cas ou l'opération débuterait avant autorisation de la communauté de communes, je m'engage à informer M. le Président afin qu'ils prennent acte que, de ce fait, je renonce à la subvention sollicitée.

Fait le, Signature
A

ATTESTATION FISCALE ET SOCIALE

Nom de l'entreprise :
Adresse :
Projet :

M. « Gérant/propriétaire » de l'entreprise « nom » atteste :

- Que ma société est en situation régulière à l'égard de la règlementation sociale et fiscale (TVA, impôts, URSAAF, RSI…)

Fait le, Signature
A

ATTESTATION SUBVENTION

Je soussigné, « nom », agissant en qualité de gérant de l'entreprise « nom », située « adresse », atteste sur l'honneur que durant les 3 dernières années, les subventions suivantes ont été perçues :

Organismes	Nom de la subvention	Montant	Type de projet

Fait le,
A

Signature

AUTORISATION DE COMMUNICATION

Je soussigné :

Nom-Prénom :
Activité :
Adresse :

Autorise la Communauté de Communes Cœur de Loire à communiquer sur l'attribution de l'aide financière ainsi que sur le nom de l'entreprise et son secteur d'activité, sur ses divers outils de communication (site internet, réseaux sociaux, plaquette etc.)

Fait le,
A

Signature